

IT マネージャーダッシュボードご利用マニュアル

1 はじめに

- 1.1 IT マネージャーダッシュボードとは
- 1.2 IT マネージャーダッシュボードの認証について

2 基本編

- 2.1 初めてログインする
- 2.2 ダッシュボードについて
- 2.3 拠点ごとの情報を参照する
- 2.4 契約サービスの情報を参照する
- 2.5 問い合わせを行う
- 2.6 お知らせを参照する
- 2.7 ユーザーを管理する

3 各サービス編

- 3.1 図面管理
- 3.2 監視サポート
- 3.3 Wi-Fi
- 3.4 VPN
- 3.5 スイッチ
- 3.6 電話サービス(Webex)

1 はじめに

本ガイドでは、IT マネージャーダッシュボードでサービス運用状況の確認や各種設定変更等をサービス横断的に行う一般ユーザーを対象に、概要とご利用方法について説明します。

1.1 IT マネージャーダッシュボードとは

IT マネージャーサービスをご利用中のお客さまを対象に、サービスを一元的に参照/管理できるカスタマーダッシュボードです。

1.2 マネージャーダッシュボードのログイン認証について

IT マネージャーダッシュボードは、ログイン ID(メールアドレス)とパスワードでログイン認証を行います。

※パスワードを忘れた場合はパスワードリセットを実施いただけます。

2 基本編

本章では、IT マネージャーダッシュボードの基本的なご利用方法について、下記の流れに沿って説明します(図 2-1-1)。

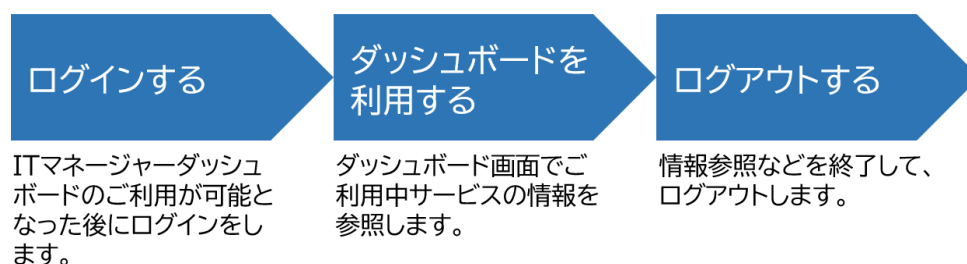


図 2-1-1. 基本的なご利用の流れ

2.1 初めてログインする

IT マネージャーダッシュボードにユーザー登録されご利用が可能になった後、初めてログインし、ダッシュボードを表示するまでの手順を説明します。

1. 登録されたメールアドレスに、ご利用開始案内メール(図 2-1-2)が送信されます。メールに記載された URL をクリックしてログイン ID、パスワードを入力してください。

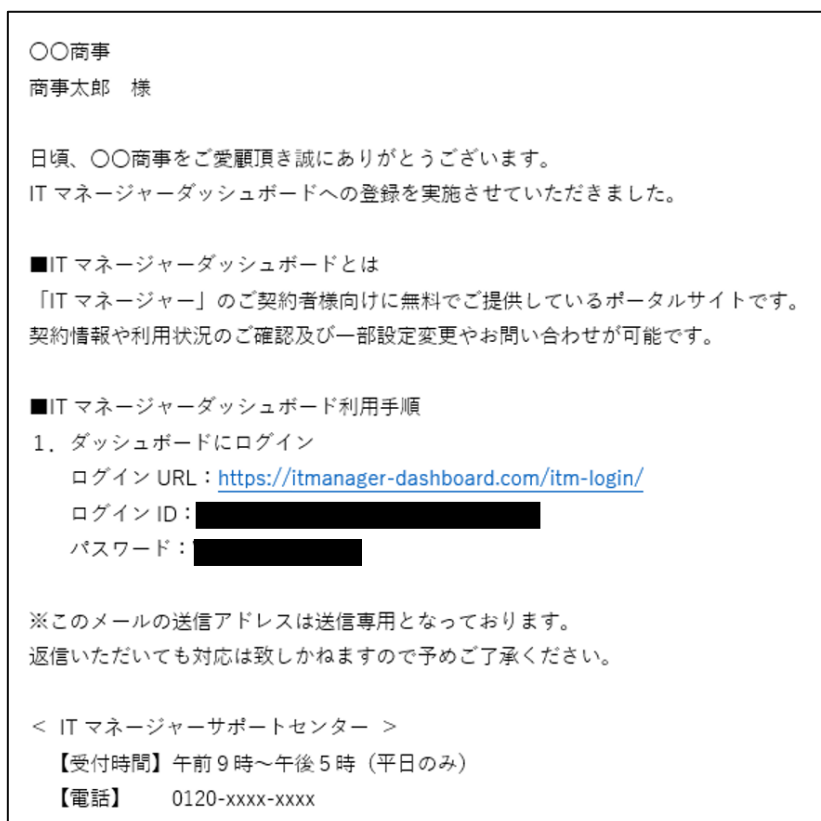


図 2-1-2 ご利用案内メール(サンプルイメージ)

2. IT マネージャーダッシュボードのログイン画面(図 2-1-3)が表示されますので、メールに記載されたログ

イン ID(メールアドレス)とパスワードを入力してログインいただけます。

ITマネージャー
ダッシュボード

**ITマネージャー
ダッシュボードへようこそ**

このサイトは法人のお客様向けダッシュボードです。
ITマネージャーの各種サービスを契約頂いたお客様は、
こちらのダッシュボードにて各種情報の確認
および設定変更を行っていただくことができます。

ログインID(メールアドレス)

メールアドレス

パスワード

パスワード

ログイン

※パスワードを忘れた方は[こちらから](#)

図 2-1-3 ログイン画面

3. ログインパスワードを忘れた場合はパスワードをリセットすることができます。
ログイン ID で使用しているメールアドレスを入力して「メール送信」ボタンを押下しパスワードをリセットしてください。

ITマネージャー
ダッシュボード

パスワードリセット

パスワードリセット案内メールを送信します。
メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレス

メール送信

※メールアドレスが登録されているアカウントのみご利用いただけます。

図 2-1-4 パスワードリセット画面

2.2 ダッシュボードについて

ログインするとダッシュボード(図 2-2-1)が表示されます。

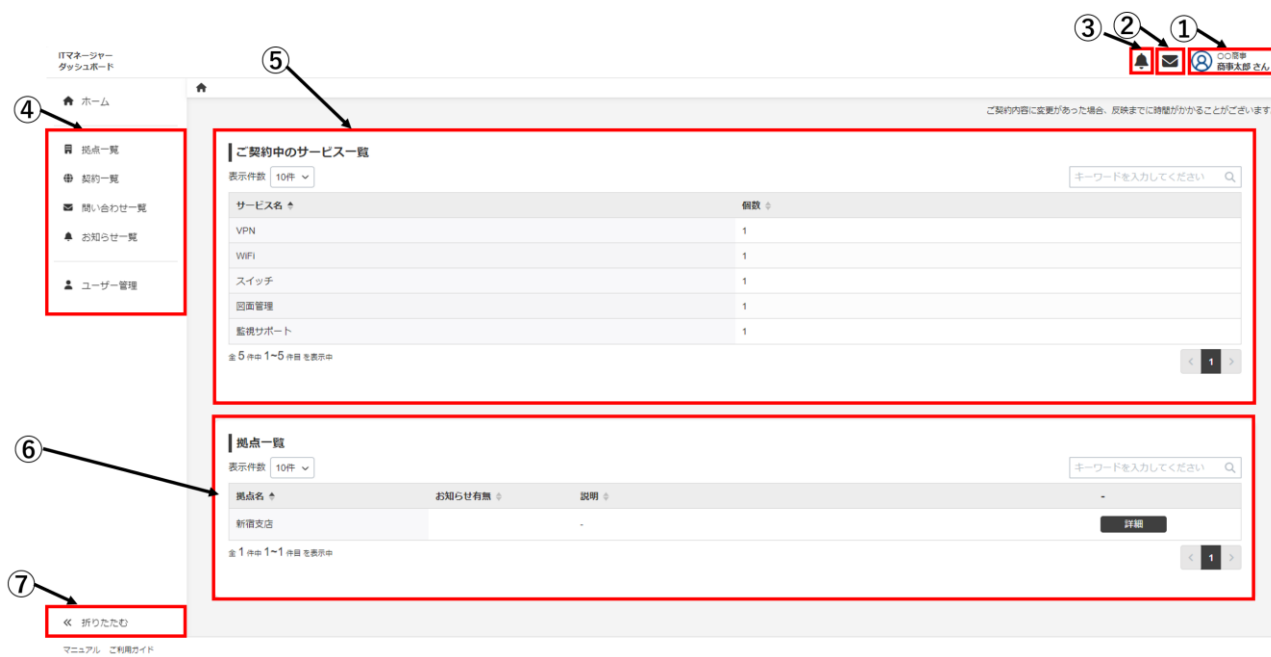


図 2-2-1 ダッシュボード

ダッシュボードに表示されている内容について表(表 2-2-1)で説明します。

表 2-2-1 ダッシュボードに表示される内容の一覧

項番	内容
①	マウスオーバーするとログアウトの表示がされます。
②	各種お問い合わせのメニューへのリンクです。
③	お知らせ画面へのリンクです。
④	各種メニューが表示されます。
⑤	契約中のサービスが、サービスごとに契約件数を合計して表示されます。
⑥	契約中のサービスの導入拠点の情報が表示されます。
⑦	メニューを折りたたむことができます。

2.3 拠点ごとの情報を参照する

左メニューの「拠点一覧」をクリックし、拠点一覧画面に遷移します。

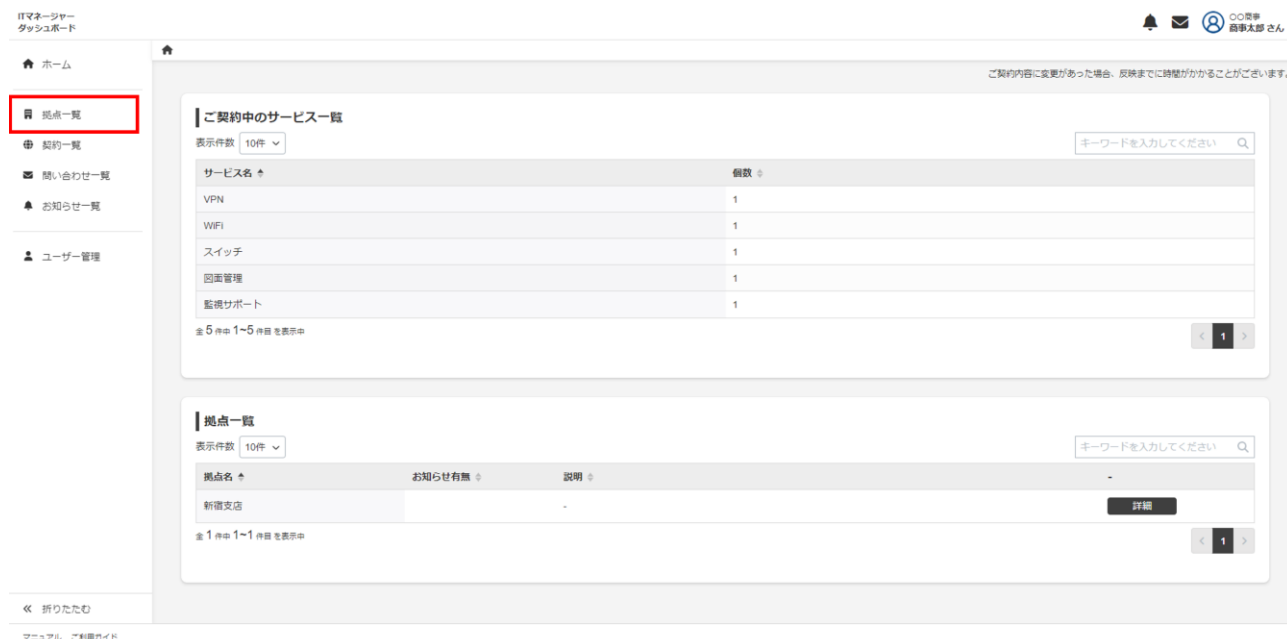


図 2-3-1 ホーム画面

拠点一覧画面に管理中の拠点一覧が表示されます。閲覧したい拠点の右側の「詳細」ボタンをクリックして拠点の詳細ページに遷移します。

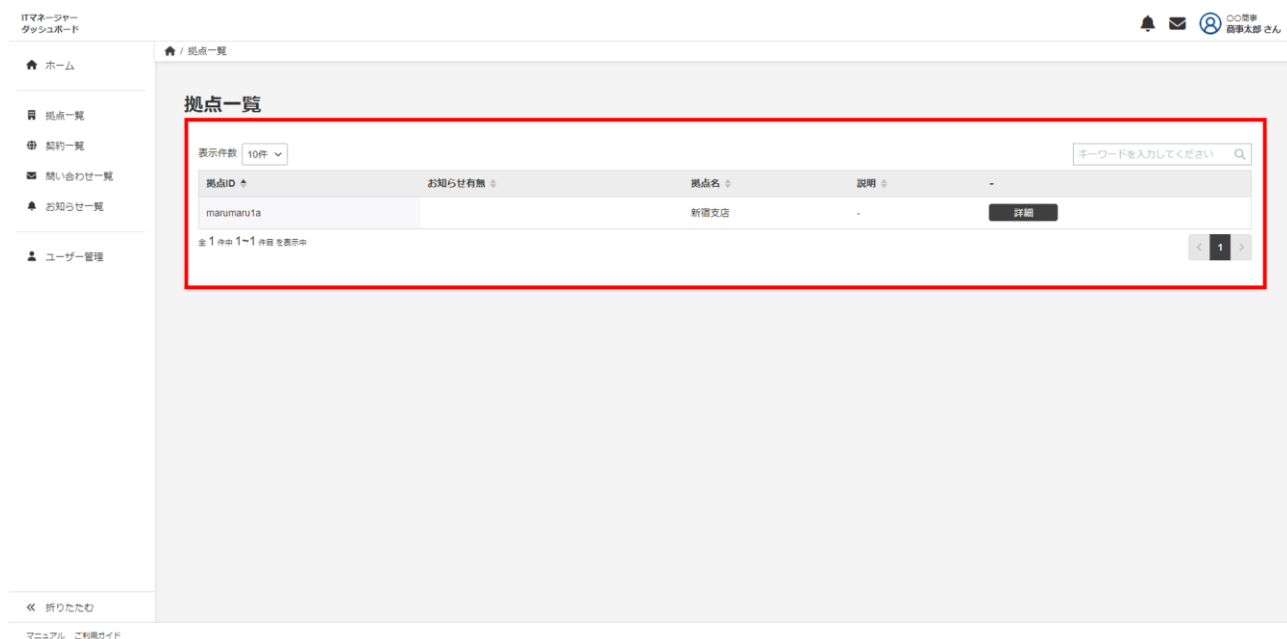


図 2-3-2 拠点一覧画面

拠点詳細ページで拠点情報、利用状況のグラフ、図面の確認、各契約サービスの詳細、図面ファイルの詳細を確認できます。

※グラフや図面は契約中のサービスにより表示されない場合があります。

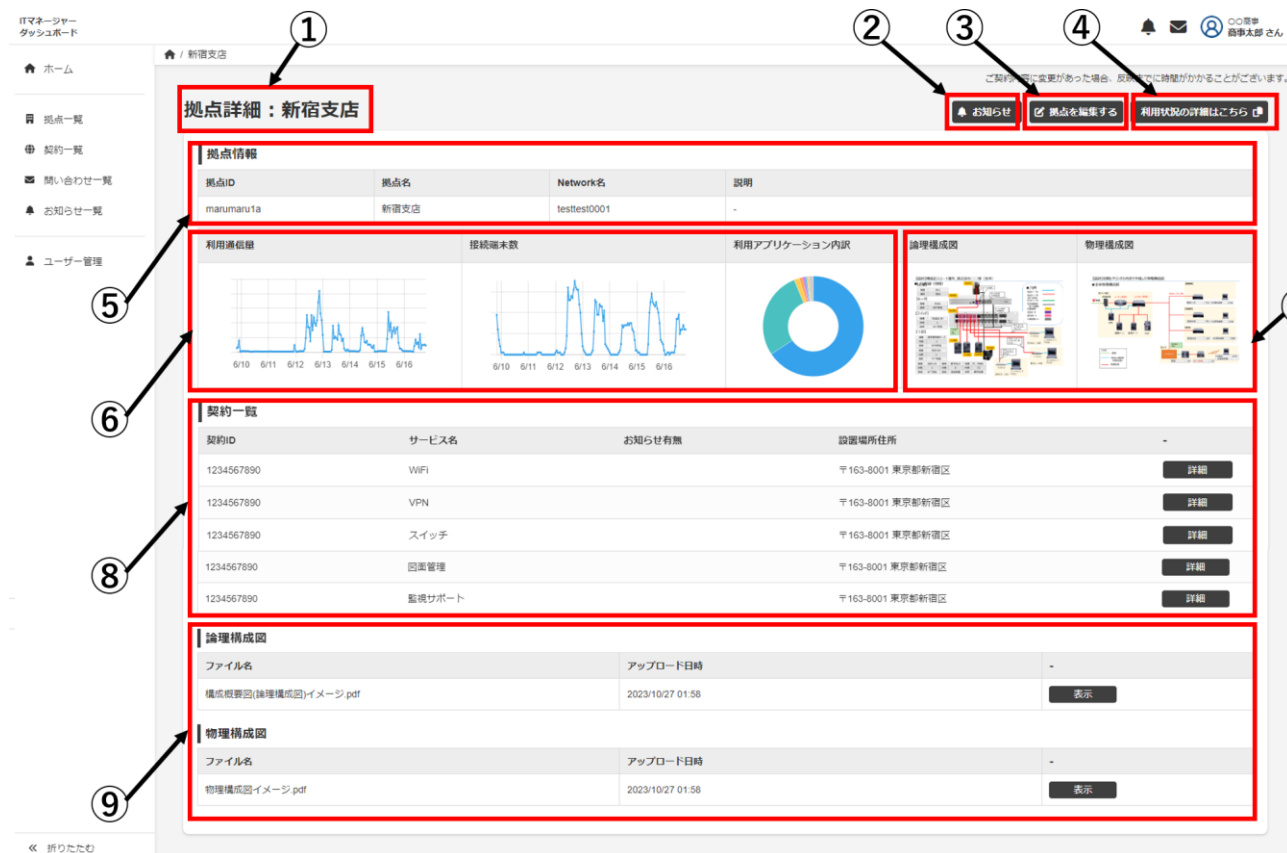


図 2-3-3 拠点詳細ページ

表 2-2-1 拠点詳細ページに表示される内容の一覧

項番	内容
①	拠点名が表示されます。
②	お知らせページに遷移します。
③	拠点名と拠点の説明を編集することができます。
④	Wi-Fiの契約がある場合、利用状況の詳細が確認できるダッシュボードに遷移します。
⑤	拠点の情報が確認できます。
⑥	Wi-Fi等の契約がある場合、利用通信量、接続端末数、利用アプリケーションの詳細がグラフ表示されます。グラフをクリックすると、より詳細な情報が確認できます。
⑦	図面管理の契約がある場合、図面が確認できます。
⑧	契約サービスの契約番号、サービス名、プラン名などが確認できます。詳細ボタンをクリックすることで契約サービスの詳細画面に遷移します。
⑨	図面管理の契約がある場合、図面の履歴管理ができます。表示ボタンをクリックすると図面を閲覧できます。

2.4 契約サービスの情報を参照する

左メニューの「契約一覧」をクリックし、契約一覧画面に遷移します。

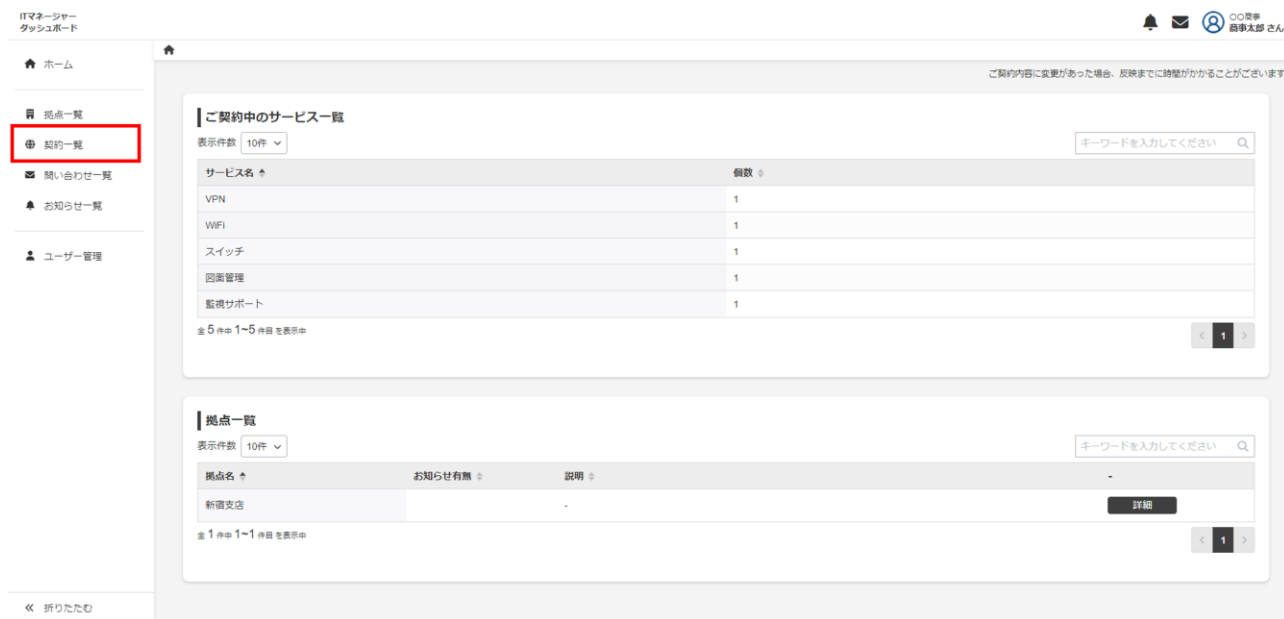


図 2-4-1 ホーム画面

拠点一覧画面に管理中の拠点一覧が表示されます。閲覧したい拠点の右側の「詳細」ボタンをクリックして拠点の詳細ページに遷移します。

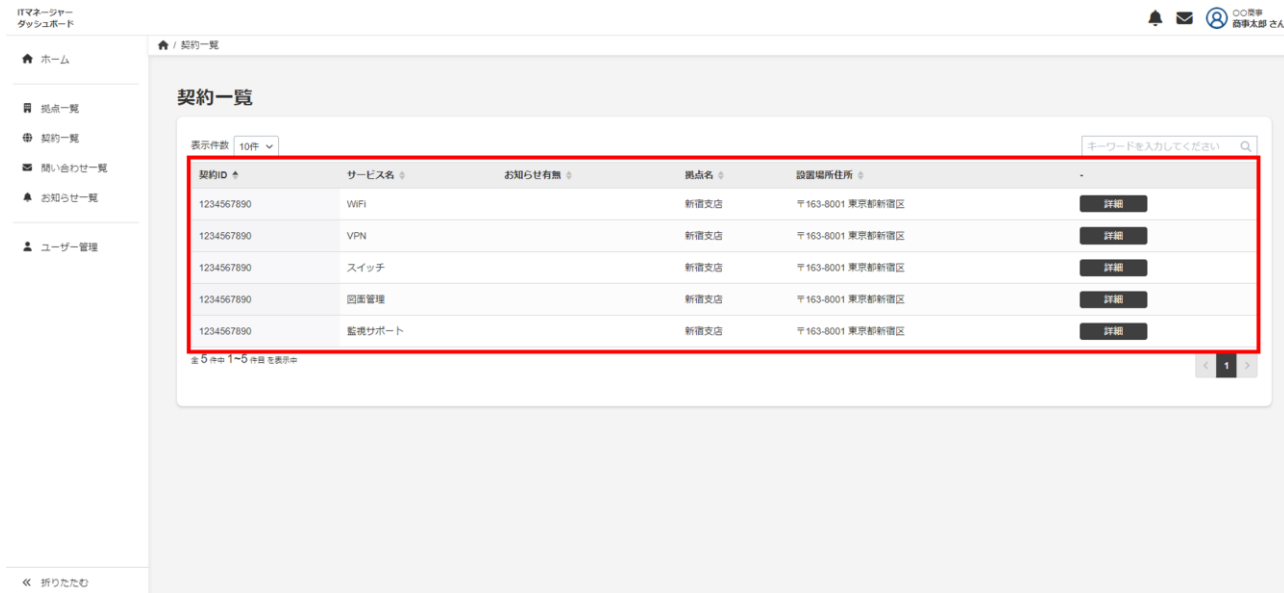


図 2-4-2 契約一覧画面

※サービスごとの詳細画面の説明は『3 各サービス編』でご説明します。

2.5 問い合わせを行う

左メニューの「問い合わせ管理」をクリックし、問い合わせ一覧画面に遷移します。

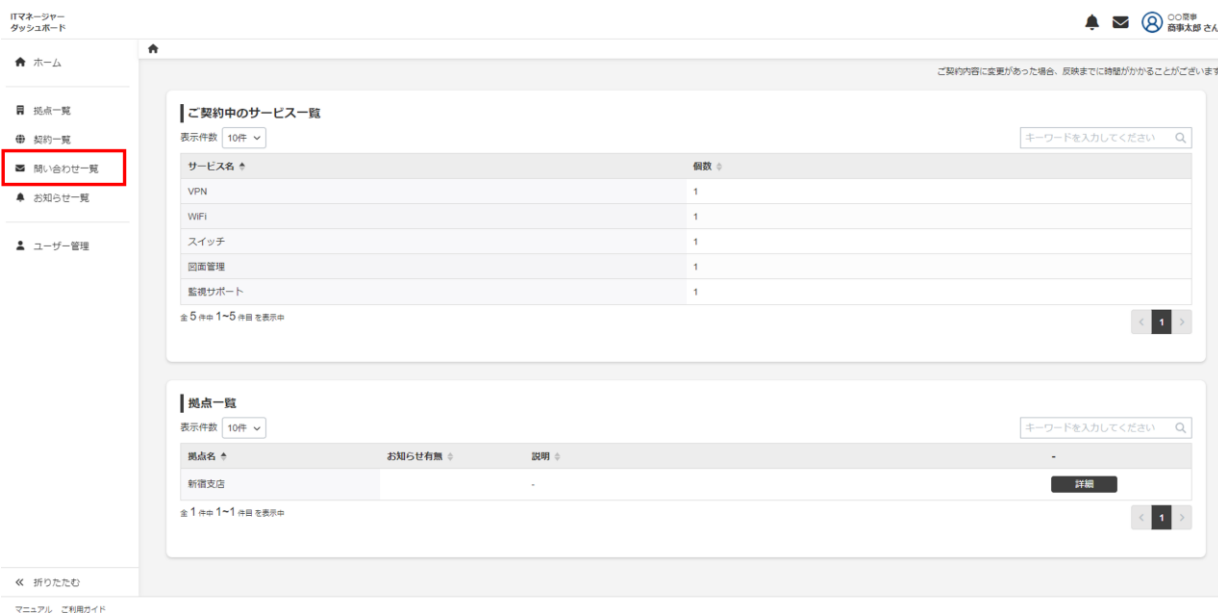


図 2-5-1 ホーム画面

問い合わせ一覧ページにて、新規問い合わせの作成や問い合わせ中の案件、終了した問い合わせの確認ができます。サービス名や問い合わせ種別、契約 ID などで検索や項目ごとに並び替えができます。

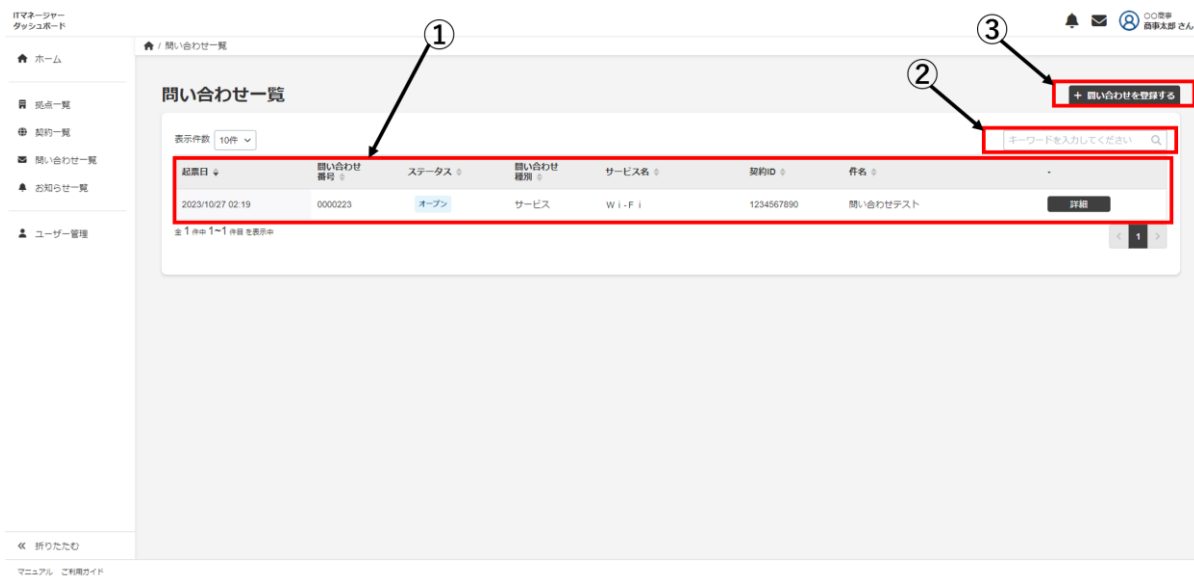


図 2-5-2 問い合わせ一覧画面

表 2-5-1 問い合わせ一覧画面に表示される内容の一覧

項番	内容
①	問い合わせ概要が表示されます。詳細ボタンをクリックすると問い合わせ内容、回答の詳細が確認できます。項目ごとに項目名をクリックすると並び替えができます。
②	問い合わせ内容で検索ができます。
③	新規で問い合わせをする場合に「+問い合わせを登録する」ボタンをクリックします。

問い合わせ一覧ページの右上にある「+問い合わせを登録する」ボタンをクリックし、新規の問い合わせを行います。

問い合わせ登録ページにて問い合わせをするサービスを選択し、問い合わせしたい内容に近いものを選んでください。選択後「次へ」のボタンをクリックします。

図 2-5-3 問い合わせ種別選択画面

件名、問い合わせ内容を入力いただき、問い合わせ対象の契約をプルダウンから選択し、連絡を希望する電話番号を記載します。

図 2-5-4 問い合わせ内容入力画面

入力完了後、「次へ」ボタンをクリックして確認画面で内容を確認した後、「確定する」ボタンをクリックすると問い合わせ登録が完了します。

問い合わせ登録完了後、問い合わせ登録完了メールが届きます。

2.6 お知らせを参照する

左メニューの「お知らせ管理」をクリックし、お知らせ一覧画面に遷移します。

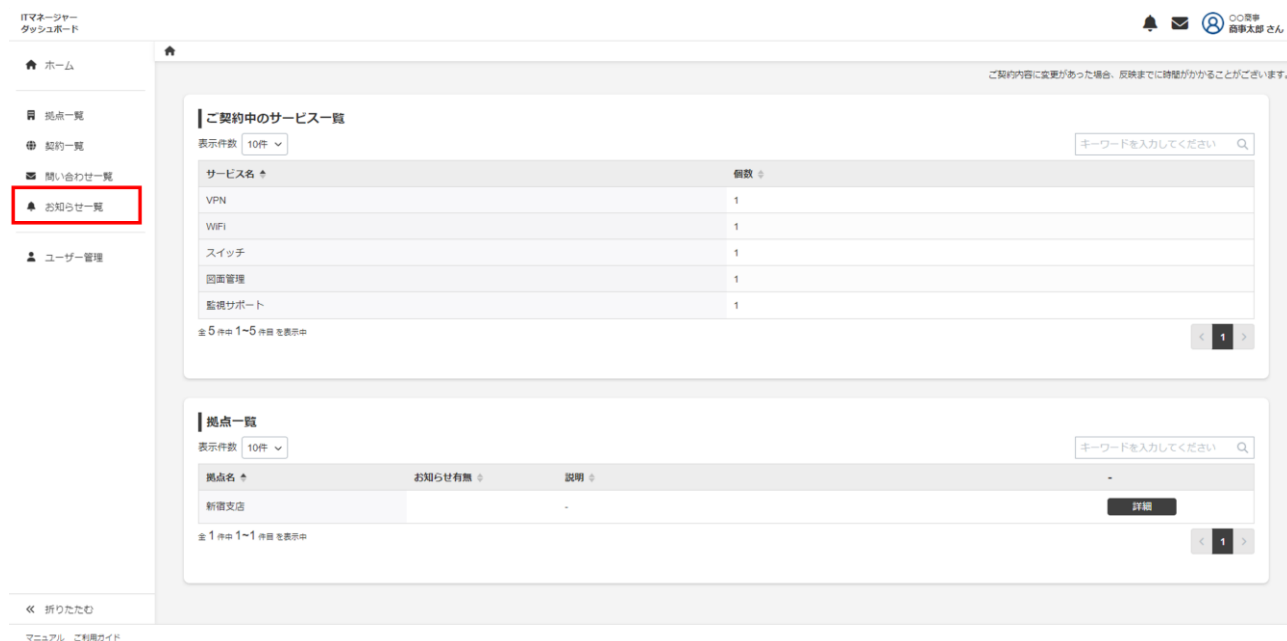


図 2-6-1 ホーム画面

お知らせ一覧からサービスのお知らせを確認できます。お知らせ内容の検索、項目ごとに並び替えができます。



図 2-6-2 お知らせ一覧画面

表 2-5-1 お知らせ一覧画面に表示される内容の一覧

項番	内容
①	お知らせの一覧が表示されます。問い合わせ種別、サービスごとに詳細を掲載します。 項目ごとに項目名をクリックすると並び替えができます。 詳細ボタンがあるものは詳しい情報を参照できます。※外部サイトに遷移します。
②	お知らせ内容を検索できます。

2.7 ユーザーを管理する

左メニューの「ユーザー管理」をクリックし、ユーザー一覧画面に遷移します。

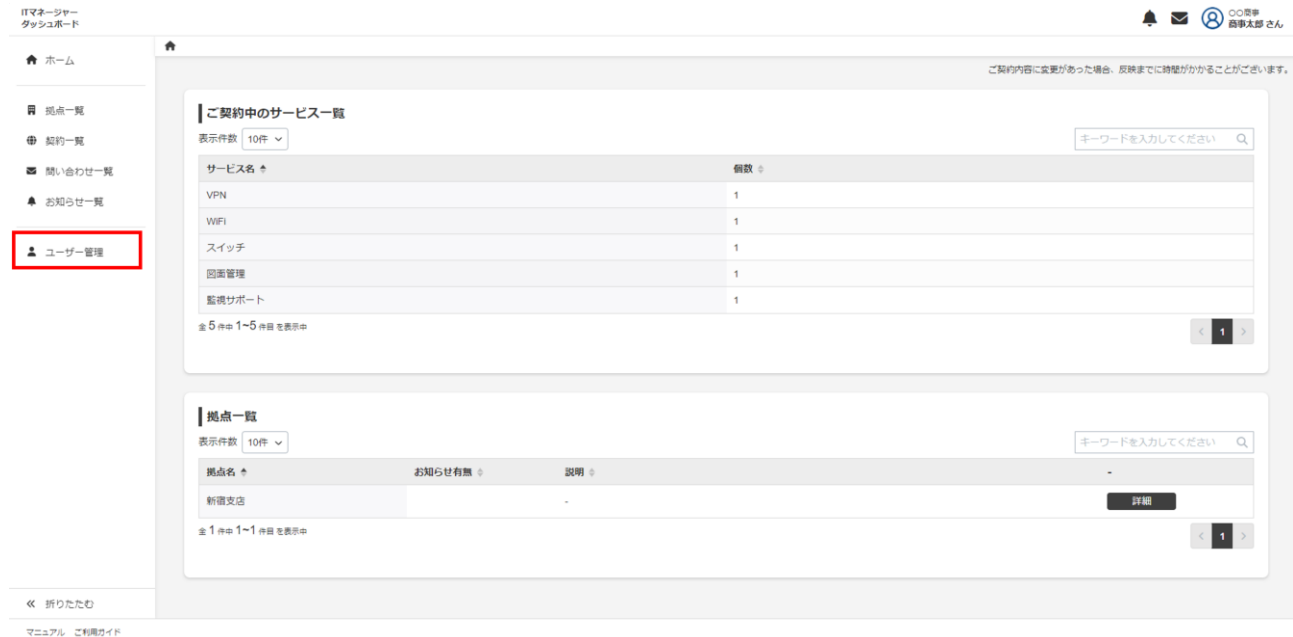


図 2-7-1 ホーム画面

ユーザー一覧画面では、ダッシュボードを閲覧・編集可能なユーザーを確認できます。メールアドレスなどでユーザーを検索することが可能です。

「+ユーザーを登録する」ボタンから、新たにダッシュボードにログインできるユーザーをご登録いただけます。アカウントが不要になった場合、「削除する」ボタンをクリックして削除してください。

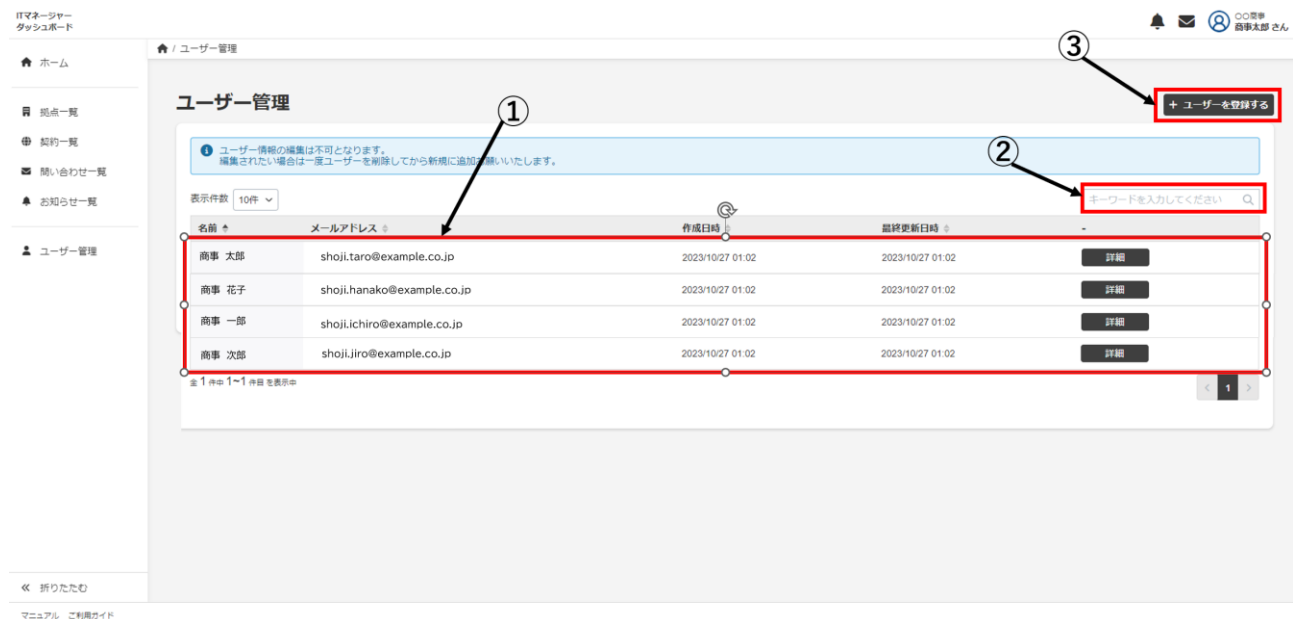


図 2-7-2 ユーザー一覧画面

表 2-7-1 ユーザー一覧画面に表示される内容の一覧

項番	内容
①	登録されているユーザーの一覧が表示されます。詳細ボタンからユーザーの詳細情報が確認できます。
②	ユーザーを検索できます。
③	「+ユーザーを登録する」ボタンからユーザーを追加することができます。

追加したいユーザーの名前とメールアドレスを入力して「次へ」ボタンをクリックした後、確認画面で入力した内容を確認し、「確定する」ボタンをクリックして登録します。

※すでに登録されているユーザーと同じメールアドレスは利用できません。

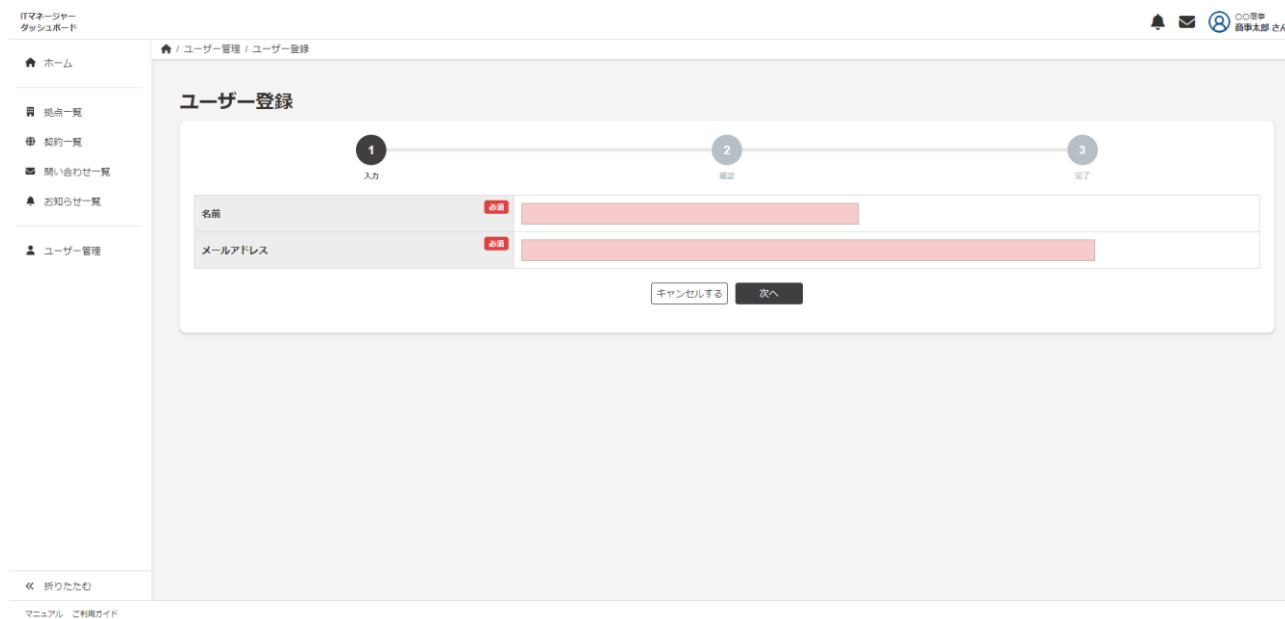


図 2-7-3 ユーザー登録画面

3 各サービス編

3.1 図面管理

図面管理を契約している拠点の詳細ページ、または契約一覧の契約一覧ページから遷移すると、図面管理の契約詳細ページを確認できます。

契約詳細ページでは、『契約情報』を確認できます。

契約情報のタブで契約者名、電話番号、お申込み情報、連絡先メールアドレスを確認できます。

The screenshot shows a web interface for '1234567890 : 図面管理'. The '契約情報' tab is highlighted with a red box. The page contains the following information:

基本情報		
契約ID	サービス名	設置場所住所
1234567890	図面管理	〒163-0001 東京都新宿区

契約概要	
契約者名	契約者電話番号
〇〇商事	-

お申込み情報	
氏名	連絡先
商事太郎	-

図 3-1-1 図面管理 契約情報タブ

3.2 監視サポート

監視サポートを契約している拠点の詳細ページ、または契約一覧の契約一覧ページから遷移すると、監視サポートプランの契約詳細ページを確認できます。

契約詳細ページでは、『利用状況』、『契約情報』を確認できます。

利用状況タブで契約中の監視対象サービス(Wi-Fi、VPN、スイッチ)のアラートやお知らせが表示されます。

1234567890 : 監視サポート

ご利用内容に変更があった場合、反映までに時間がかかる場合がございます。

基本情報

契約ID	サービス名	設置場所住所
1234567890	監視サポート	〒163-8001 東京都新宿区

利用状況 契約情報

① デバイス毎に異なる設定をしている場合、表示されないデバイスがございます。

アラート発生履歴一覧

表示件数 10件

キーワードを入力してください

発生日	大分類	中分類	拠点名
2023/10/27 12:30:00	Wi-Fi	ネットワーク接続	新宿支店

≡ 1件中 1~1 件目を表示中

レポート一覧

表示件数 10件

キーワードを入力してください

ファイル名	アップロード日時
〇〇商事_新宿支店_2023-10-1.pdf	2023/10/27 03:32

表示

≡ 1件中 1~1 件目を表示中

図 3-2-1 監視サポート 利用状況タブ

契約情報のタブで契約者名、電話番号、お申込み情報、連絡先メールアドレスを確認できます。また、監視サポートのサービス開通案内を確認できます。

1234567890 : 監視サポート

ご利用内容に変更があった場合、反映までに時間がかかる場合がございます。

基本情報

契約ID	サービス名	設置場所住所
1234567890	監視サポート	〒163-8001 東京都新宿区

利用状況 **契約情報**

契約概要

契約者名	契約者電話番号
〇〇商事	-

お申込み情報

氏名	連絡先
商事太郎	-

図 3-2-2 監視サポート 契約情報タブ

3.3 Wi-Fi

Wi-Fiを契約している拠点の詳細ページ、または契約一覧の契約一覧ページから遷移すると、Wi-Fiの契約詳細ページを確認できます。

契約詳細ページでは、『利用状況』、『契約情報』、『設定情報』を確認できます。

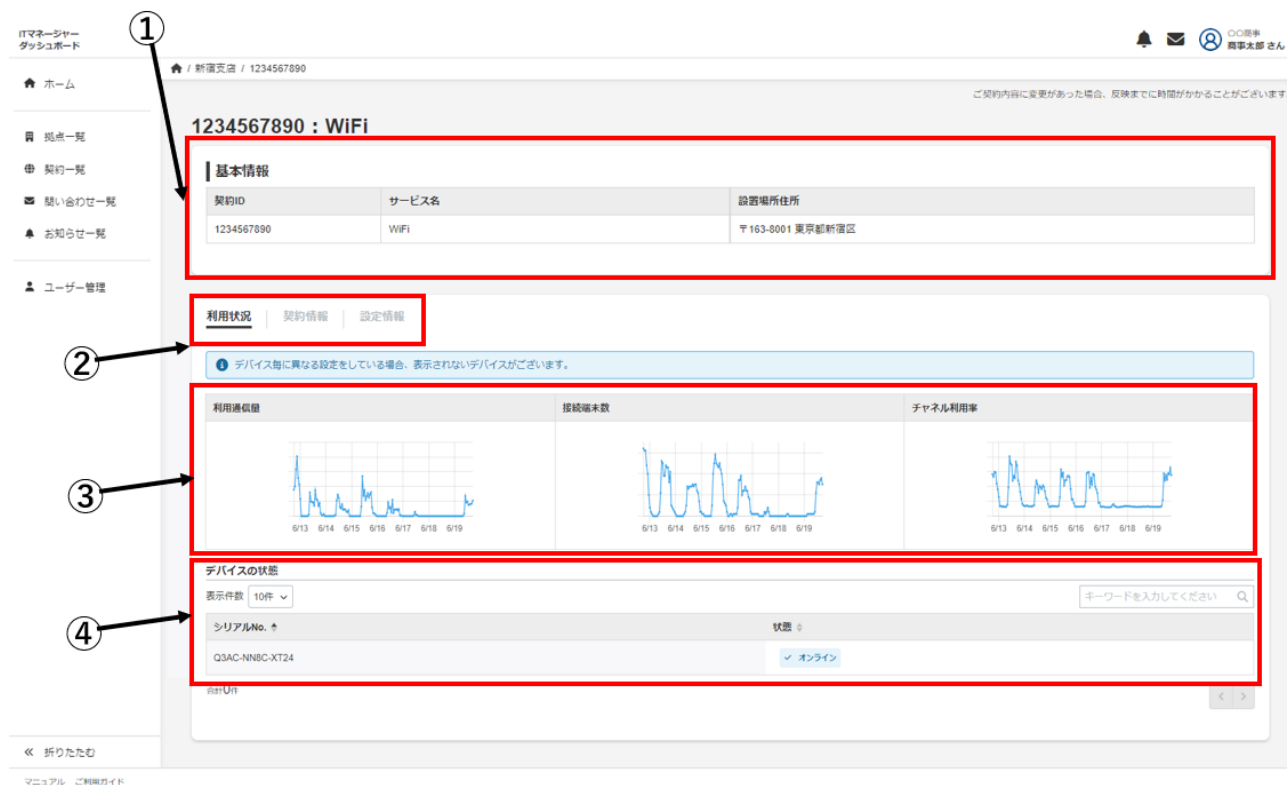


図 3-3-1 Wi-Fi 契約詳細画面

表 3-3-1 Wi-Fi契約詳細画面に表示される内容の一覧

項番	内容
①	サービス名、プラン名など契約サービスの基本情報が確認できます。
②	『利用状況』、『契約情報』、『設定情報』のタブの切り替えができます。
③	Wi-Fiの利用通信量、接続端末数、チャンネル利用率がグラフで確認できます。
④	Wi-Fiでご利用中のデバイスの状態が確認できます。

契約情報のタブで契約者名、電話番号、申込情報、連絡先メールアドレスが確認できます。

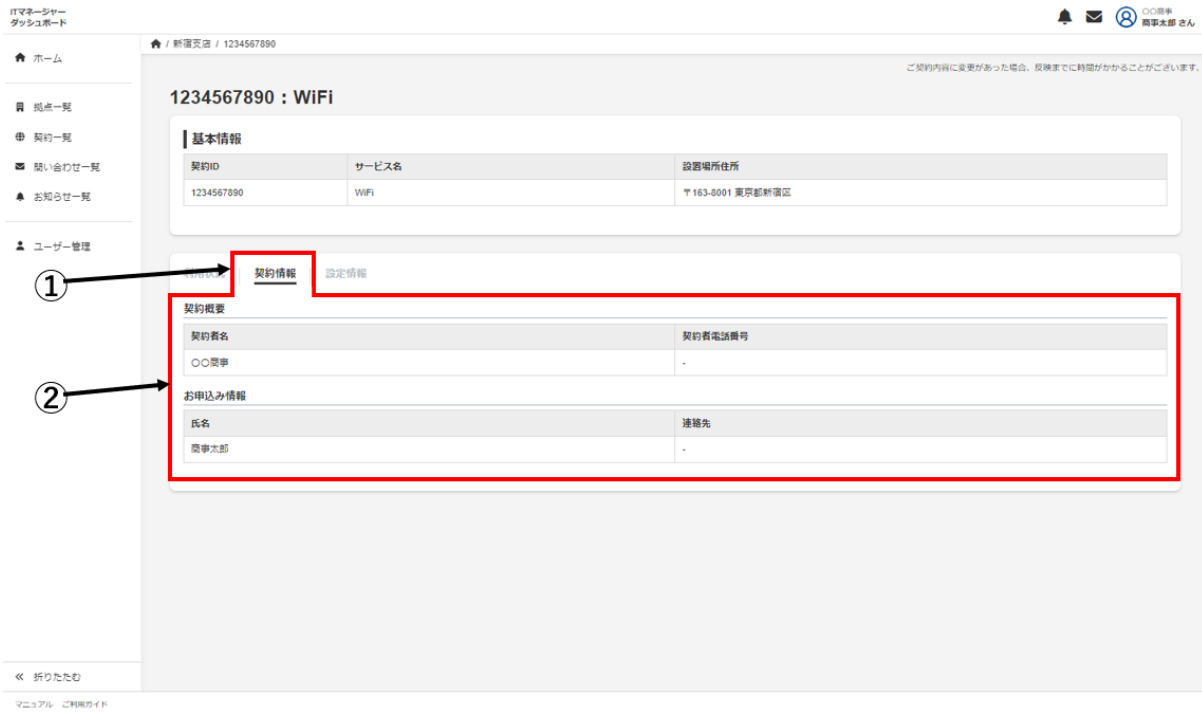


図 3-3-2 Wi-Fi 契約情報タブ

表 3-3-2 契約情報タブに表示される内容の一覧

項番	内容
①	契約情報タブをクリックして契約情報を確認します。
②	契約者名、電話番号、申込情報、連絡先メールアドレスが記載されています。

設定情報のタブでWi-Fiに設定しているSSID名、パスワードの変更、ステルス設定ができます。

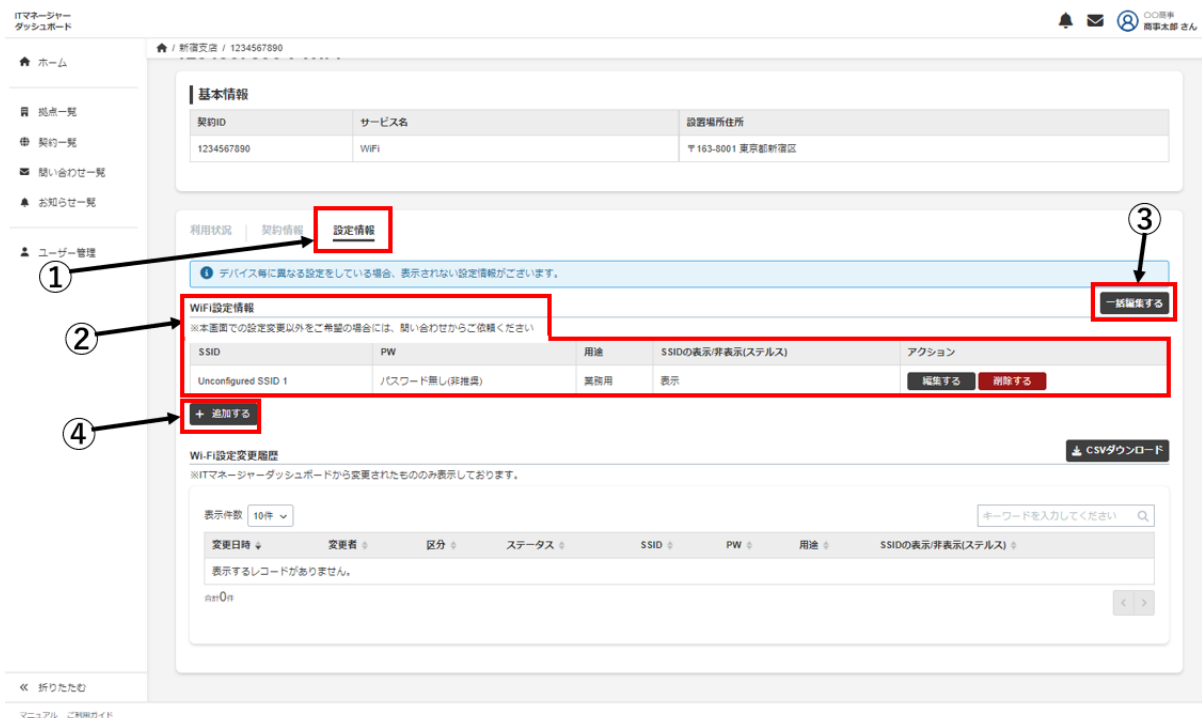


図 3-3-3 Wi-Fi 設定情報タブ

表 3-43-1 設定情報タブに表示される内容の一覧

項番	内容
①	設定情報タブをクリックして設定情報を確認します。
②	Wi-Fiに設定している SSID、パスワード、用途、ステルス設定の項目を確認できます。アクションの項目で設定している SSID ごとに「編集する」ボタンで SSID 名、パスワードの変更、ステルス設定を編集できます。削除ボタンで設定している SSID を削除することができます。 ※削除後は元に戻せません。
③	「一括編集する」ボタンで複数ある SSID の設定内容を一括で変更することができます。
④	「+追加する」ボタンで SSID を追加することができます。

編集したいSSIDの行の「編集する」ボタンをクリックすると設定を変更できます。

SSID名、パスワード、ステルス設定を変更し「保存する」ボタンをクリックすると設定変更ができます。

設定を変更しないで元に戻すときは「キャンセルする」ボタンをクリックします。

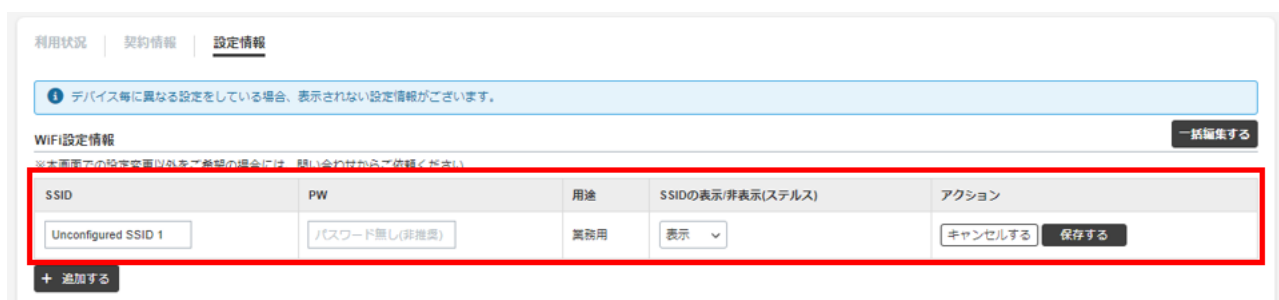


図 3-3-4 Wi-Fi Wi-Fi設定変更

「一括編集する」ボタンをクリックすると設定している全てのSSIDが編集可能になります。

SSID名、パスワード、ステルス設定を変更し「保存する」ボタンをクリックすると設定変更ができます。

設定を変更しないで元に戻すときは「キャンセルする」ボタンをクリックします。

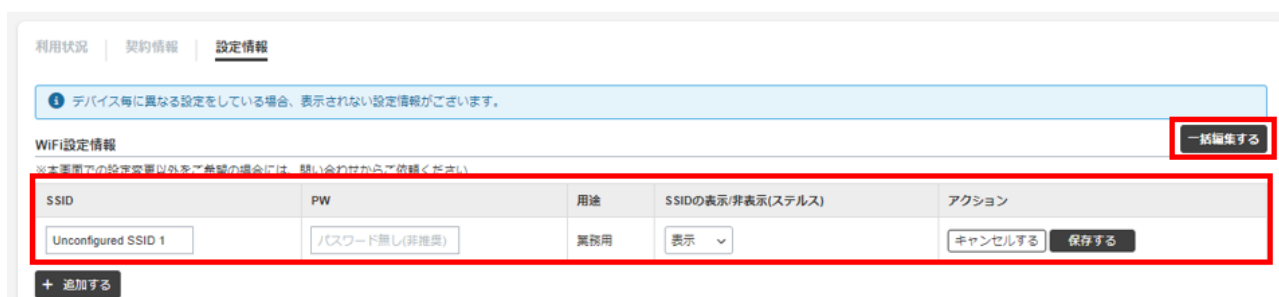


図 3-3-5 Wi-Fi Wi-Fi設定一括編集

「+追加する」ボタンをクリックすると空白の欄が追加されます。設定したい内容で各項目に入力をして「保存する」ボタンをクリックすると新しい SSID が設定されます。



図 3-3-6 Wi-Fi Wi-Fi追加

3.4 VPN

VPN を契約している拠点の詳細ページ、もしくは契約一覧の契約一覧ページから遷移すると、VPN の契約詳細ページを確認できます。

契約詳細ページでは、『利用状況』、『契約情報』、『設定情報』を確認できます。

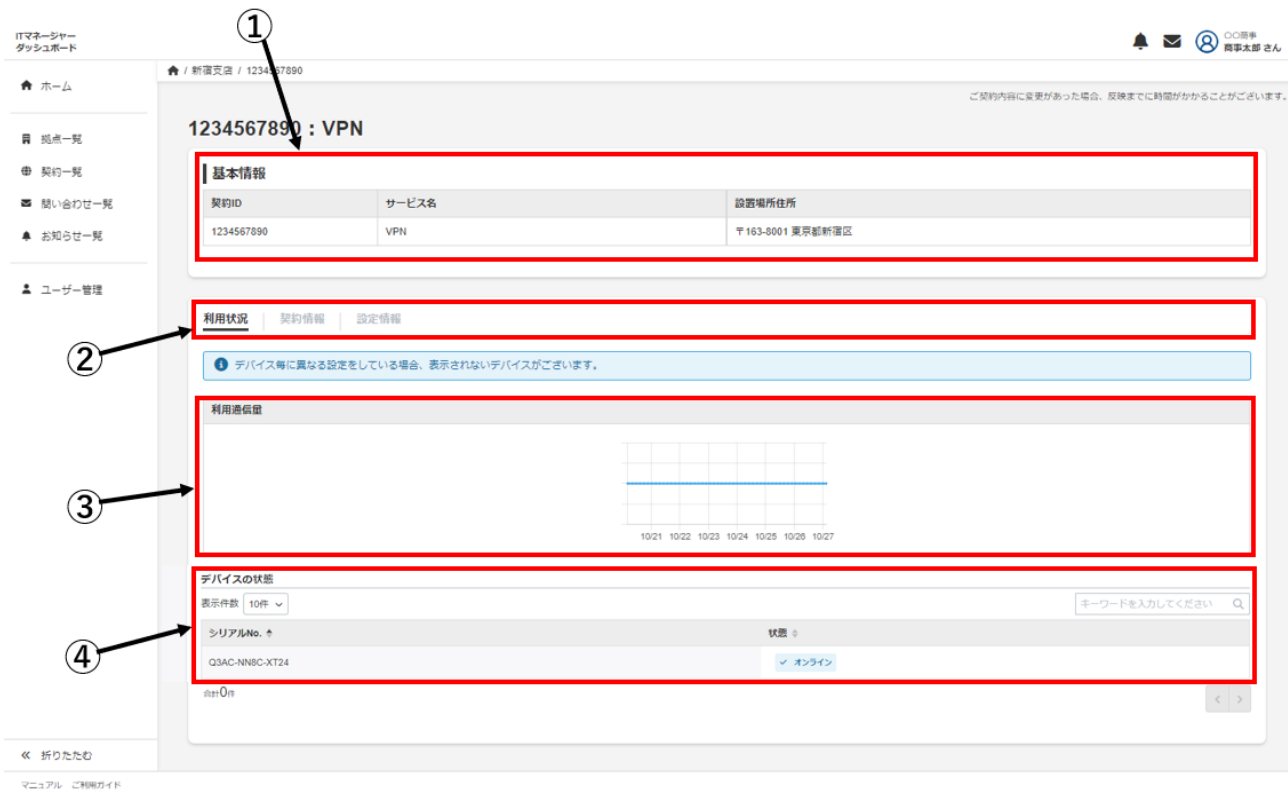


図 3-4-1 VPN 契約詳細画面

表 3-3-1 VPN 契約詳細画面に表示される内容の一覧

項番	内容
①	サービス名、プラン名など契約サービスの基本情報が確認できます。
②	『利用状況』、『契約情報』、『設定情報』のタブの切り替えができます。
③	VPN の利用通信量がグラフで確認できます。
④	VPN でご利用中のデバイスの状態が確認できます。

契約情報のタブで契約者名、電話番号、お申込み情報、連絡先メールアドレスが確認できます。

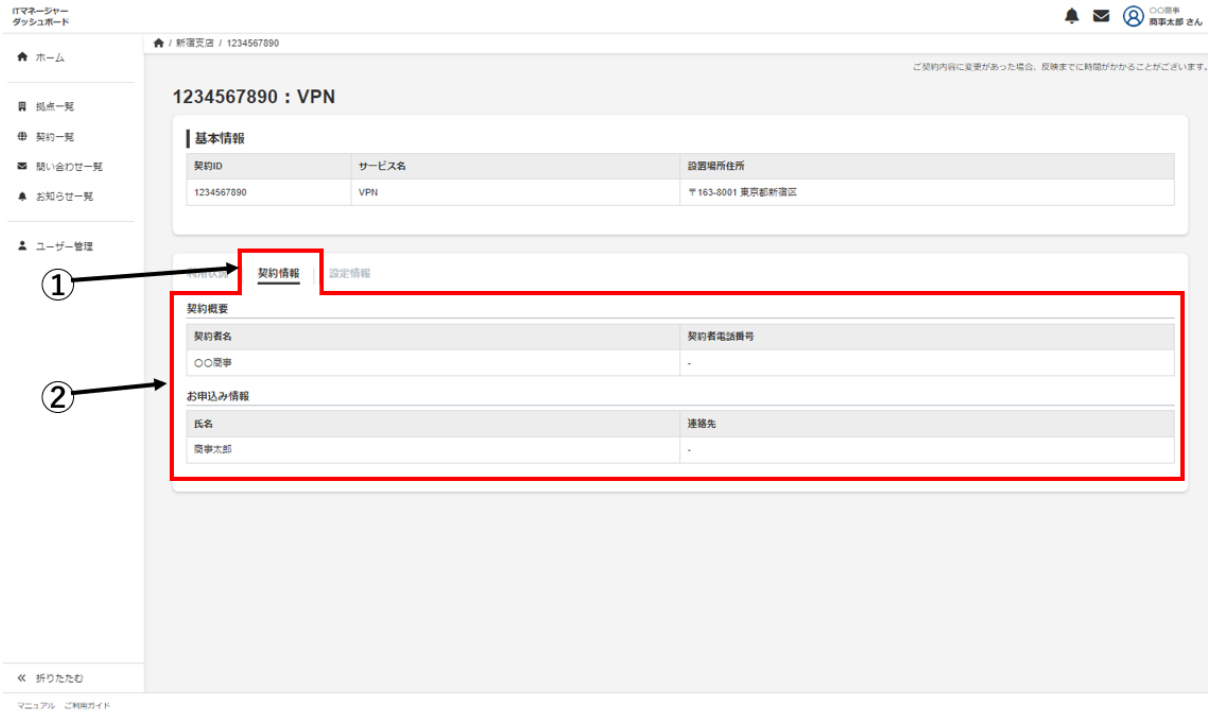


図 3-4-2 VPN 契約情報タブ

表 3-3-2 契約情報タブに表示される内容の一覧

項番	内容
①	契約情報タブをクリックして設定情報を確認します。
②	契約者名、電話番号、申込情報、連絡先メールアドレスが記載されています。

設定情報のタブで IP アドレス、サブネット、VLANID の情報が確認できます。

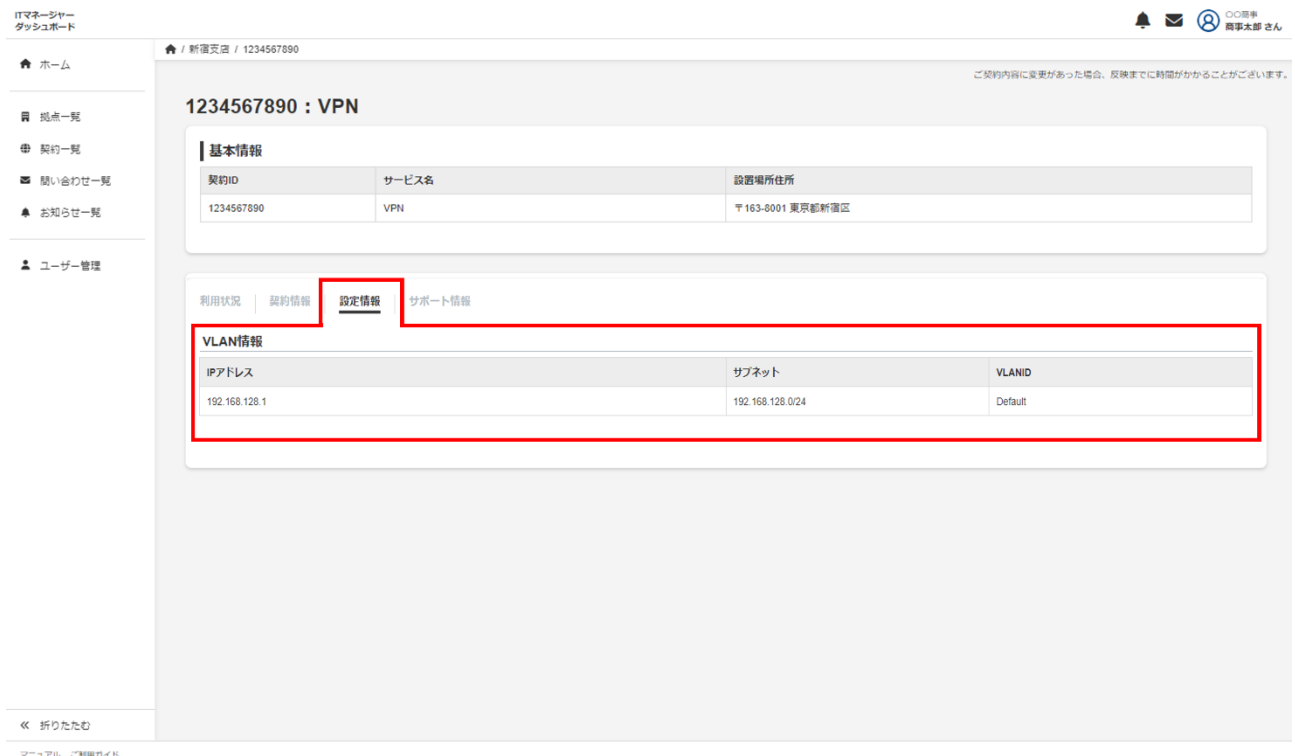


図 3-4-3 VPN 設定情報タブ

3.5 スイッチ

スイッチを契約している拠点の詳細ページ、または契約一覧の契約一覧ページから遷移すると、スイッチの契約詳細ページを確認できます。

契約詳細ページでは、『利用状況』、『契約情報』を確認できます。

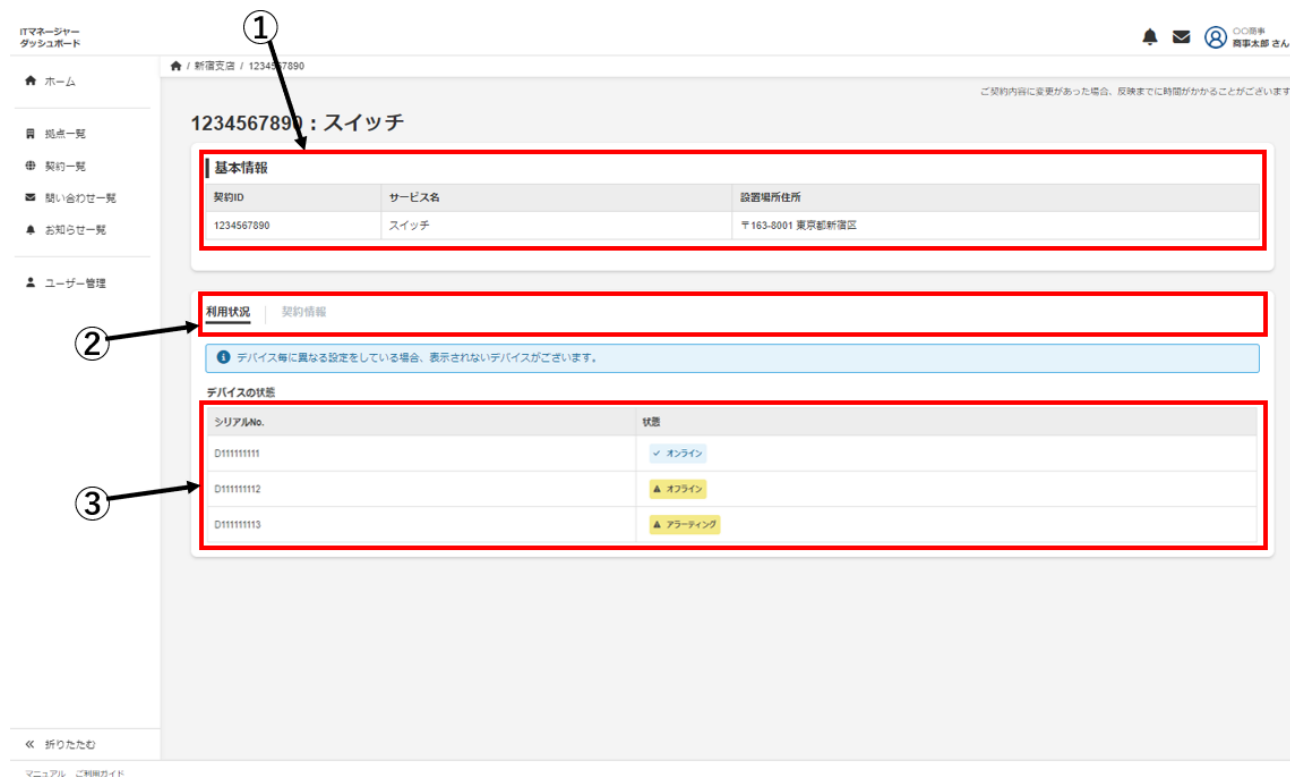


図 3-5-1 スイッチ 契約詳細画面

表 3-5-1 スイッチ契約詳細画面に表示される内容の一覧

項番	内容
①	サービス名、プラン名など契約サービスの基本情報が確認できます。
②	『利用状況』、『契約情報』のタブの切り替えができます。
③	スイッチで利用中のデバイスの状態が確認できます。

契約情報のタブで契約者名、電話番号、お申込み情報、連絡先メールアドレスを確認できます。

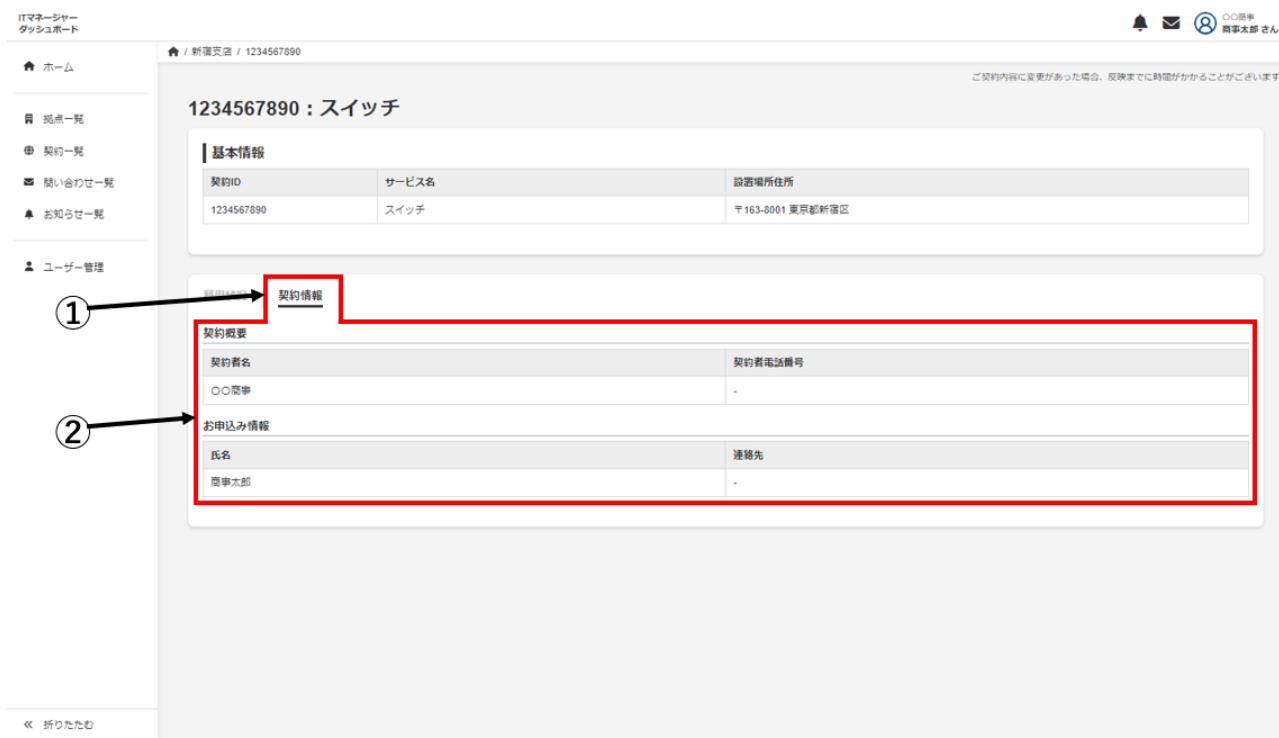


図 3-5-2 スイッチ 契約情報タブ

表 3-5-2 契約情報タブに表示される内容の一覧

項番	内容
①	契約情報タブをクリックして設定情報を確認します。
②	契約者名、電話番号、申込情報、連絡先メールアドレスが記載されています。

3.6 電話サービス(Webex)

電話サービス(Webex)を契約している拠点の詳細ページ、または契約一覧の契約一覧ページから遷移すると、電話サービス(Webex)の契約詳細ページを確認できます。

契約詳細ページでは、『契約情報』を確認できます。

契約情報のタブで契約者名、電話番号、お申込み情報、連絡先メールアドレスを確認できます。

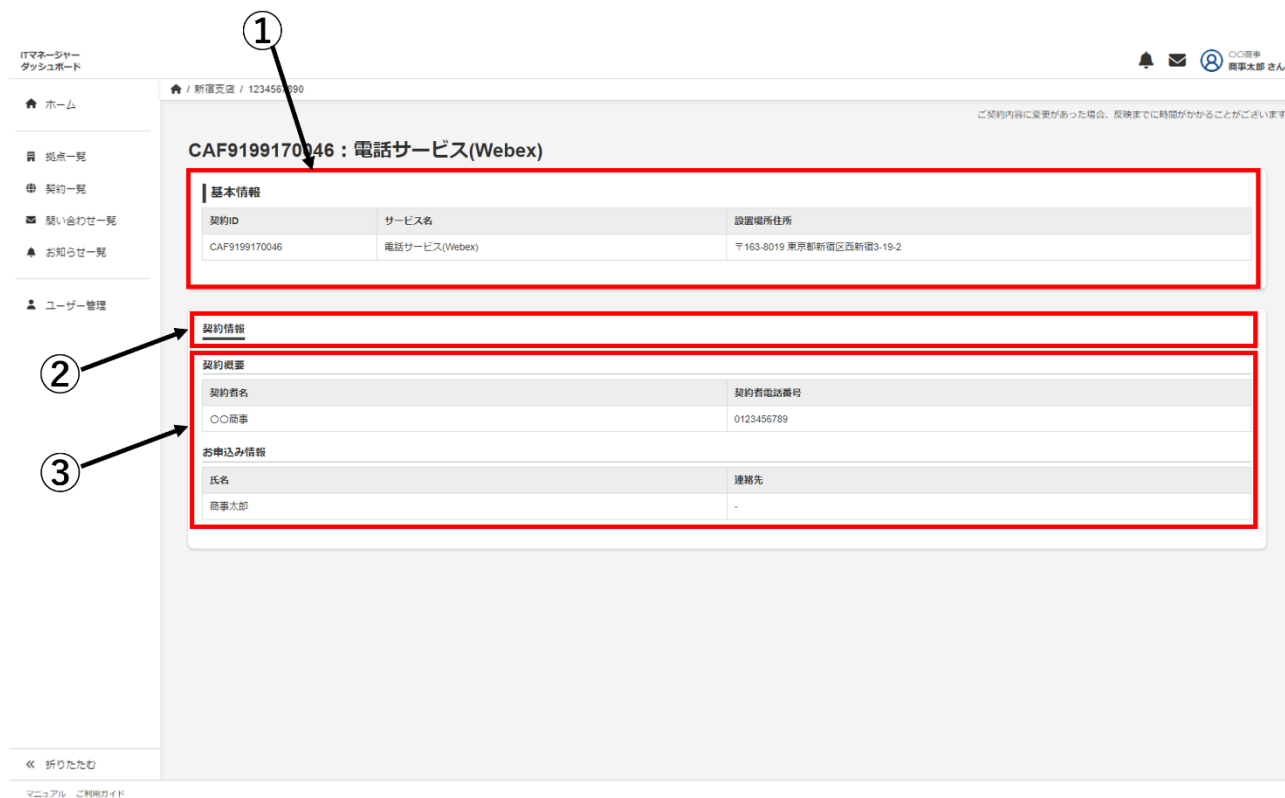


図 3-6-1 電話サービス(Webex) 契約詳細画面

表 3-6-1 電話サービス(Webex)契約詳細画面に表示される内容の一覧

項番	内容
①	サービス名など契約サービスの基本情報が確認できます。
②	『契約情報』のタブが確認できます。
③	電話サービス(Webex)の『契約情報』の詳細が確認できます。

契約情報のタブで契約者名、電話番号、お申込み情報、連絡先メールアドレスを確認できます。

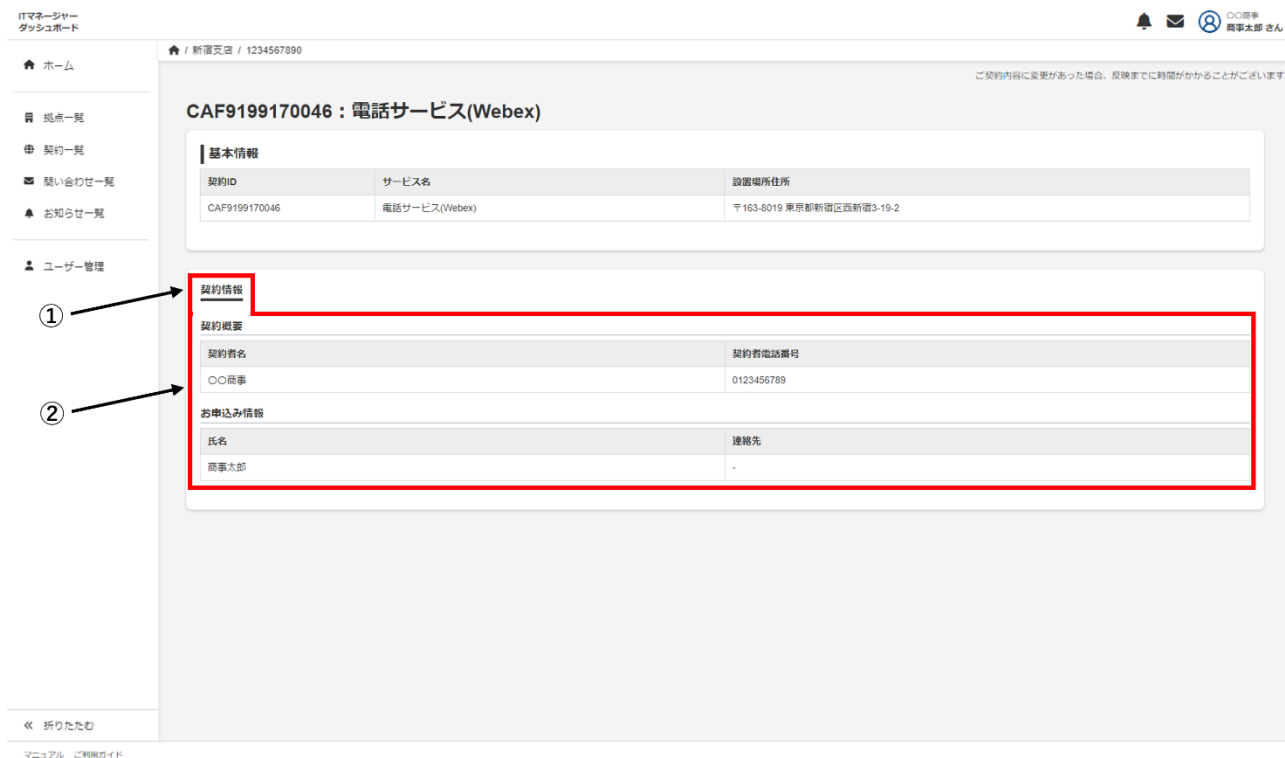


図 3-6-2 電話サービス(Webex) 契約情報タブ

表 3-6-2 契約情報タブに表示される内容の一覧

項番	内容
①	契約情報タブをクリックして設定情報を確認します。
②	契約者名、電話番号、申込情報、連絡先メールアドレスが記載されています。